

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denise Ruiz Asturias de Ariola</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-028-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>1598374162</u>	Serie:	<u>DDF8BD99</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25.580.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Fortalecimiento de las Culturas
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Branda Denice Ruiz Asturias de Arriola</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-028-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>1998374162</u>	Serie:	<u>DDF88D99</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Fun.
Dirección General de Desarrollo Cui.
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola</u>	CUJ:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-028-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>1598374162</u>	Serie:	<u>DDF88D99</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un Plan de Trabajo Anual, que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril que incluyo 4 objetivos, 2 resultados, 1 cronograma de actividades, 7 agendas culturales y 1 ruta de acción que impulsó las potencialidades culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, logrando mantener los ejes principales del proyecto, Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 5 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, correspondiente a los meses de enero a abril, presentando objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados: Charla Historia de la Marimba y Conmemoración del Héroe Nacional y Símbolo de la Defensa de la Nacionalidad guatemalteca, Reflexión desde el Calendario Maya Wayeb, Conferencia El Valor de la Mujer Indígena y sus Garantías Constitucionales, Segunda Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la Elaboración de Alfombras, en el marco de Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, Literatura guatemalteca en el marco del Día Internacional del Libro, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, logrando alcanzar una meta de 431 beneficiados todos pertenecientes al pueblo Maya K'iche y Mestizo de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarizaciones mensuales correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, de acciones proyectadas, entrega de 18 Registro Único de Usuarios Nacional -RULUN-, 18 Memorias de labores de las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, beneficiando a 431 participantes pertenecientes al pueblo Maya K'iche y Mestizo atendiendo las fechas designadas en el Plan Anual de Actividades.
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultados donde se da a conocer el proceso de revitalización y fomento de la cultura del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, priorizando su gastronomía, idioma e indumentaria, los cuales fueron solicitados por Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 16 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados durante los meses de enero, febrero, marzo y abril a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, así como también las capacitaciones activas desarrolladas por parte el Sistema de Información Cultural, Dirección de Sistemas Informáticos, para el buen desarrollo de las actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural San Felipe.
- f) Se logró elaboración de un mapeo de 15 actores culturales que incluyó 1 directorio completo, en las distintas áreas de literatura, danza, dibujo, música, artesanía y gastronomía, cuantificando la cantidad de 10 entidades para fortalecer el trabajo de la comunidad, la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- relacionado a los Cofradías y Hermandades de pasión de las celebraciones de Semana Santa, ingresando la Hermandad de la Virgen de Dolores a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

- g) Se logró la articulación con instituciones educativas del sector público y privado, gobierno local, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales, artistas locales, portadores y hacedores culturales en el área de dibujo, literatura, artesanía y gastronomía para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- h) Se logró la elaboración de manera verídica de un informe de diagnóstico situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, 6 entrevistas de campo, 3 investigaciones que mostraron el estado socio cultural actual del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu, realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, con el fin de promover y mantener viva la cultura del municipio.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural que integran la diversidad de expresiones culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, a través de 3 gestiones para llevar a cabo 3 actividades culturales.
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, realizando gestiones de ejecución para la realización de las diferentes actividades culturales.
- k) Se logró la atención de 2 procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la rama de arte, gastronomía y artesanía, del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- l) Se logró el trabajo dentro del enfoque cultural territorial solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, logrando fomentar las prácticas culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu como motor de desarrollo.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu en cuanto: atender de manera inmediata reuniones solicitadas, difusión en redes sociales de diversas actividades, tareas solicitadas por parte del Sistema de Información Cultural SIC, como lo fue la entregar de información y fotografías de la bebida Atol de Suchile y la información requerida sobre las Cofradías y Hermandades enfocadas en actividades propias de la Semana Santa en el municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

